

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH DLA PACJENTÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „**RODO**”, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Zdrowego Uśmiechu sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Miłkowskiego 3, 30-349 Kraków, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000338649, NIP:6762408197, e-mail: repcja@nieboli.pl, tel. +48 12 260 60 60, +48 12 260 30 30, +48 668 98 45 98.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Małgorzata Bukowska, tel. +48 12 260 60 60, +48 12 260 30 30, +48 668 98 45 98, e-mail: repcja@nieboli.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia, zarządzania usługami opieki zdrowotnej, jak również na potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych, w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez Administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością oraz w celu informowania o wizytach oraz w celu potwierdzania wizyt, zgodnie z umową z pracownikiem bądź współpracownikiem służby zdrowia i z zastrzeżeniem warunków i zabezpieczeń określonych w RODO. Niezależnie od powyższego Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane jeżeli jest to niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe stanowiące dokumentację medyczną będą przechowywane na podstawie art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U z 2017 roku, poz. 1318 ze zm), przez okres 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Jeżeli dokumentacja medyczna zawiera dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Jeżeli poza dokumentacją medyczną pacjenta, przechowywane są zdjęcia rentgenowskie, zdjęcia te przechowywane są przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie. Skierowania na badania lub zlecenia lekarza

zawarte w dokumentacji medycznej przechowywane są przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza. Jeżeli świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, dane osobowe zawarte na skierowaniu przechowywane są przez 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie. Jeżeli dokumentacja medyczna dotyczy dzieci do ukończenia drugiego roku życia, jest przechowywana przez okres 22 lat.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymagania ustawowe nałożone na Administratora danych, polegające m. in. na konieczności prowadzenia dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Podanie danych jest również niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury.